
VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

P R E Školskú jedáleň vo Veľkých Úľanoch účinnosť od roku 2 0 1 3

Postup a vzory pri obstarávaní jednoduchej zákazky

Profil ŠJ ako verejného obstarávateľa

Vzory dokumentácie

vypracovala : Irena Sebřková, riaditeľka ŠJ
podpis :

schválil : Ing. František Gřgh, starosta obce
podpis :

sůhlasím : Mgr. Mária Tomovičová, kontrolórka obce
podpis :

Rok vydania : 2013

vydaná k právnemu stavu platnému k 01.10.2013.

Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní (vybrané ustanovenia)	4-6
Zadávanie tzv. jednoduchej zákazky (postup krokov)	7-8
VZOR Smernica ŠJ o postupe ŠJ ako verejného Obstarávateľa Príloha č. 1	9-11 12
Harmonogram verejného obstarávania Príloha č. 2 Evidencia zákaziek s hodnotou nad 1000 EUR bez DPH (tovary, služby, práce)	12
VZOR Profil ŠJ ako verejného obstarávateľa	13
VZOR Výzva na predloženie ponuky k zákazke	14-15
VZOR Potvrdenie o zverejnení výzvy	16
VZOR Odôvodnenie postupu verejného obstarávateľa (havarijná situácia)	17
VZOR Záznam o vykonaní prieskumu trhu	18-19
VZOR Oznámenie o vyhodnotení zákazky (víťazný uchádzač)	20
VZOR Oznámenie o vyhodnotení zákazky (neúspešný uchádzač)	21
VZOR Oznámenie o vyhodnotení zákazky (vylúčený uchádzač)	22
VZOR Predloženie zmluvy na podpis (v zmysle vyhodnotenia ponúk)	23
VZOR Správa o zákazke	24
VZOR Zmluva na dodanie tovaru	25-26
VZOR Zmluva na poskytnutie služby	27-28
VZOR Zmluva na uskutočnenie prác	29-31

Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
(vybrané ustanovenia)

§ 4

Finančné limity

- (1) Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- (2) Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom a obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.
- (3) Podlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a ide o zákazku
 - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 eur,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je
 1. rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 2. rovnaká alebo vyššia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia 40 000 eur.

§ 6

- (1) Verejný obstarávateľ na účely tohto zákona je
 - a) Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi,
 - b) obec,
 - c) vyšší územný celok,
 - d) právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa odseku 2,
 - e) združenie právnických osôb, ktorého členom je aspoň jeden z verejných obstarávateľov uvedených v písmenách a) až d),
 - f) právnická osoba, v ktorej verejný obstarávateľ podľa písmena a) až d) vykonáva priamu alebo nepriamu výlučnú kontrolu.^{7a)}
- (2) Právnická osoba podľa odseku 1 písm. d) je osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný alebo obchodný charakter, a
 - a) je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa odseku 1 písm. a) až d),
 - b) je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa odseku 1 písm. a) až d) alebo
 - c) verejný obstarávateľ podľa odseku 1 písm. a) až d) vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.

§ 9

Základné povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní pri zadávaní zákaziek postupovať podľa tohto zákona.
- (2) Ak verejný obstarávateľ vykonáva niektorú z činností podľa § 8 ods. 3 až 9, postupuje pri zadávaní zákazky súvisiacej s vykonávaním tejto činnosti podľa pravidiel a postupov verejného obstarávania ustanovených pre obstarávateľa, ak tento zákon neustanovuje inak.
- (3) Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- (4) Voči uchádzačom a záujemcom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek ako tie, ktoré sa uplatnia voči uchádzačom a záujemcom z tretích krajín pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní.
- (5) Ak verejný obstarávateľ udelí inej osobe, ktorá podľa tohto zákona nie je verejným obstarávateľom, osobitné právo alebo výlučné právo na poskytovanie služieb vykonávaných vo

verejnem záujme, v zmluve alebo v inom dokumente si musí vyhradiť, že táto osoba dodrží princíp nediskriminácie z hľadiska štátnej príslušnosti, ak zadáva zákazku na dodanie tovaru tretej osobe.

- (6) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ úradu bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, po ukončení súťaže návrhov a po zrušení postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov posielajú spôsobom podľa § 23 ods. 1
 - a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
 - c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
 - d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - e) kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
 - f) kópiu správy podľa § 21 ods. 2.
- (7) Na postup podľa ods. 6 písm. b) sa vzťahuje § 20.
- (8) Na účely komunikácie medzi verejným obstarávateľom, alebo obstarávateľom a úradom je
 - a) úrad povinný zabezpečiť, ak podľa tohto zákona je ustanovená povinnosť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi doručiť alebo predložiť dokument alebo informáciu úradu a zároveň povinnosť zverejniť ich v profile, aby verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri elektronickej komunikácii mohol obe povinnosti splniť jedným odoslaním dokumentu alebo informácie úradu,
 - b) verejný obstarávateľ a obstarávateľ zodpovedný za prijatie opatrení na nesprístupnenie tých častí dokumentov a informácií, zverejňovaných podľa tohto zákona, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.^{8b)}
- (9) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním; ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.

§ 21

Dokumentácia

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku a desať rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o nadlimitnú zákazku. Súčasťou dokumentácie je odôvodnenie použitia rokovacieho konania, súťažného dialógu alebo použitia zrýchleného postupu v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením.
- (2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vypracuje správu o každej zákazke, o každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému, ktorá je súčasťou dokumentácie a uverejní ju na profile do desiatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy alebo rámcovej dohody; osobné údaje možno v správe uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- (3) Správa obsahuje najmä
 - a) identifikáciu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, predmet a hodnotu zákazky, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému,
 - b) použitý postup zadávania zákazky,
 - c) dátum uverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku Európskej únie (ďalej len „európsky vestník“) a vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len „vestník“) a čísla týchto oznámení,
 - d) identifikáciu vybraných záujemcov a odôvodnenie ich výberu,
 - e) identifikáciu vylúčených uchádzačov alebo záujemcov a odôvodnenie ich vylúčenia,
 - f) odôvodnenie vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - g) identifikáciu úspešného uchádzača a odôvodnenie výberu jeho ponuky, podiel zákazky alebo rámcovej dohody, ktorý úspešný uchádzač má v úmysle zadať tretím osobám, ak je známy,
 - h) odôvodnenie použitia rokovacieho konania alebo súťažného dialógu,
 - i) odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 108j ods. 1 písm. h) a l) a prekročenia podielu podľa § 108j ods. 1 písm. k),
 - j) odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 108h ods. 2,

- k) dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.*
- (4) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zdokumentovať postup verejného obstarávania, ktorý bol vykonaný elektronickými prostriedkami.*
- (5) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ na požiadanie predloží kompletnú dokumentáciu úradu a Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, súdom a orgánom činným v trestnom konaní, ako aj ďalším kontrolným orgánom, ak tak ustanovuje zákon.*

Zadávanie tzv. jednoduchej zákazky

Postup zadávania jednoduchej zákazky neupravuje zákon o verejnom obstarávaní, nakoľko aj táto zákazka spadá pod podlimitné zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní. **Výber dodávateľa sa však musí riadiť princípmi hospodárnosti, efektívnosti a princípom riadneho a dobrého hospodára. Tovary, služby a potraviny do 1000 € bez DPH Školská jedáleň nakupuje priamym nákupom t. j. bez povinnosti vykonať prieskum trhu. Zákazky sa zadávajú formou objednávky telefonicky, e-mailom, alebo na objednávkovom formulári**

Jednoduchou zákazkou sa rozumie zákazka s predpokladanou hodnotou

- a) od 1.000 EUR bez DPH do 20.000 EUR bez DPH – tovary, služby
- b) od 1.000 EUR bez DPH do 30.000 EUR bez DPH – práce
- c) od 1.000 EUR bez DPH do 40.000 EUR bez DPH – potraviny

Postup zadávania jednoduchej zákazky:

Krok 1/

Rozhodnutie o zákazke – ŠJ ako verejný obstarávateľ podľa reálnej potreby rozhodne o nákupe určitého tovaru, služby alebo stavebných prác a zistí aj predpokladanú hodnotu tejto zákazky.

V prípade, že ide o zákazku s predpokladanou hodnotou od 1 000 EUR bez DPH do 20 000 EUR bez DPH (tovary, služby), do 30 000 EUR bez DPH (práce), do 40 000 EUR bez DPH (potraviny), jedná sa o tzv. jednoduchú zákazku.

Krok 2/

Rozhodnutie o spôsobe zadávania jednoduchej zákazky – ŠJ ako verejný obstarávateľ zvolí výber dodávateľa, ktorý môže byť vykonaný na základe realizovaného prieskumu trhu alebo aj iným spôsobom, napr. na základe predchádzajúcich dobrých skúseností a referencií s dodávateľom.

Krok 3/

Spracovanie podkladov k zákazke (obsah výzvy):

- identifikácia verejného obstarávateľa
- presné a úplné definovanie predmetu zákazky – názov a opis predmetu zákazky
- určenie miesta, času a rozsahu plnenia zákazky
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- určenie kritérií a podmienok účasti uchádzačov pre danú zákazku
- určenie náležitostí ponuky
- určenie lehoty a miesta na predkladanie ponúk
- určenie spôsobu hodnotenia/ kritérií /parametrov vyhodnotenia ponúk
- určenie typu zmluvy a zmluvných podmienok
- stanovenie dôvodov zrušenia obstarávania

Krok 4/

Zverejnenie výzvy na Profile verejného obstarávateľa (zverejnenie zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní)

ŠJ ako verejný obstarávateľ najneskôr 3 pracovné dni pred zadaním jednoduchej zákazky s hodnotou viac ako 1 000 EUR bez DPH (pred podpisom zmluvy, vystavením objednávky) musí zverejniť výzvu (úmysel zadania zákazky) na svojom profile verejného obstarávateľa, t.j. na webovej stránke ŠJ. Ide o zverejnenie výzvy, v ktorej bude verejný obstarávateľ uvádzať, aký predmet zákazky plánuje zadať (čo), predpokladané množstvo (koľko), predpokladanú hodnotu zákazky (za koľko), miesto a lehotu dodania (kde a kedy), lehotu a miesto podania ponuky, podmienky účasti, určenie kritérií, určenie typu zmluvného vzťahu, prípadne aj dôvody zrušenia súťaže – **okrem potravín**

V prípade, že verejný obstarávateľ vykonal prieskum trhu zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na svojom profile verejného obstarávateľa – na webovej stránke, minimálne 3 pracovné dni, je možné takouto výzvou na predkladanie ponúk nahradiť povinnosť o zverejňovaní úmyslu o zadávaní zákazky.

Krok 5/

Prieskum trhu

Prieskum možno vykonať nasledovne:

- faxom alebo mailom,
- písomnou korešpondenciou,

- zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na profile / webovom sídle verejného obstarávateľa,
- elektronickou aukciou,
- na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z internetových stránok a pod.

ŠJ v rámci prieskumu trhu osloví zaslaním výzvy na predkladanie ponúk (faxom, mailom, poštou) aspoň 3 dodávateľov, ktorí na trhu dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky.

ŠJ súčasne zverejní výzvu vo svojom profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ŠJ (webovej stránke). – okrem potravín do 40.000 €

ŠJ môže napr. uskutočniť aj elektronickú aukciu, prípadne kombináciu jednotlivých možností prieskumu (obstarania) zákazky v závislosti od jej charakteru.

Krok 6/

Vypracovanie záznamu z prieskumu trhu – z vykonaného postupu zadávania jednoduchej zákazky by mala zodpovedná osoba urobiť záznam, v ktorom budú uvedené najmä nasledovné informácie:

- predmet zákazky
- predpokladaná hodnota
- lehota a miesto dodania predmetu zákazky
- spôsob a forma vykonaného prieskumu trhu
- obchodné mená a sídla dodávateľov, ktoré predložili cenovú ponuku a jej výšku
- obchodné meno a sídlo dodávateľa, ktorého verejný obstarávateľ vybral ako víťaza a zdôvodnenie tohto rozhodnutia
- dátum a podpis zodpovednej osoby, ktorá vykonala prieskum trhu.

Krok 7/

Oznámenie o vyhodnotení prieskumu

ŠJ po zrealizovaní prieskumu trhu a vykonaní záznamu z prieskumu zašle písomné oznámenie o vyhodnotení obstarania zákazky

- oznámenie o vyhodnotení zákazky – víťaznému uchádzačovi, že jeho ponuka bola vyhodnotená ako úspešná a víťazná. Súčasne bude uchádzač upovedomený o ďalšom postupe uzatvorenia zmluvy, vystavenia objednávky a pod.
- oznámenie o vyhodnotení zákazky – ostatným uchádzačom, že ich ponuky neboli úspešné, prípadne, že boli vylúčené z hodnotenia z dôvodu, že uchádzač nespĺnil niektorú z podmienok a kritérií určených ŠJ ako verejným obstarávateľom vo výzve

Krok 8/

Zadanie zákazky – výsledkom zadávania jednoduchej zákazky spravidla býva zmluva (na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie prác)

Výsledkom ale nemusí byť vždy uzavretá písomná zmluva, záleží od zvyklostí a charakteru predmetu zákazky. Môže ísť aj o objednávku, príp. iný druh záväzkového vzťahu.

Krok 9/

Zverejnenie zmluvy – v prípade uzatvorenia písomnej zmluvy, táto nadobúda účinnosť až jej zverejnením.

Krok 10/

Správa o zákazke – podľa § 21 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní ŠJ ako verejný obstarávateľ vypracuje správu o každej zákazke a uverejní ju na profile verejného obstarávateľa (na webovej stránke) do 10 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy.

Údaje sa v správe uvádzajú v rozsahu:

- predmet zákazky
- meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov
- adresa pobytu alebo sídlo
- identifikačné číslo alebo dátum narodenia
- cena zákazky
- typ zmluvy a dátum jej uzatvorenia, prípadne zverejnenia

**Smernica ŠJ vo Veľkých Úľanoch č. 01/VO/2013
o postupe Školskej jedálne ako verejného obstarávateľa
podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní**

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Účelom právnej úpravy tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania šj pri zadávaní zákaziek.
3. Školská jedáleň vo Veľkých Úľanoch je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona verejný obstarávateľ, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona.
4. Verejné obstarávanie predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
5. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.

Čl. II

Definícia základných pojmov

1. Zákazka vo verejnom obstarávaní je zmluva (príp. objednávka) s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Elektronická aukcia je proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na vkladanie nových cien upravených smerom nadol.
4. Odborný garant podľa tejto smernice je zamestnanec – riaditeľka Školskej jedálne, ktorá požaduje obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác. Odborný garant zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne a úplne (§ 34 zákona), stanovuje predpokladanú hodnotu predmetu zákazky podľa § 5 zákona, vypracováva návrh na zriadenie komisie – predseda a členovia komisie podľa § 40 zákona, vypracováva návrh zmluvy, pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke, po vykonaní procesu verejného obstarávania zabezpečí zverejnenie správy o zákazke v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke.
5. Procesný garant podľa tejto smernice je zamestnanec odborne kvalifikovaný pre verejné obstarávanie, ktorý koordinuje proces verejného obstarávania. Procesný garant najmä zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania, zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu vedenú a archivovanú podľa § 21 zákona.
6. Právny garant podľa tejto smernice je zamestnanec (napr. právnik), ktorý zodpovedá za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek. V procese verejného obstarávania zodpovedá za riešenie námietok a posudzuje návrh zmluvy.

Čl. III

Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Školská jedáleň prostredníctvom svojej webovej stránky štvrtročne zverejňuje evidenciu zákaziek s cenami vyššími ako – jednorázový nákup 1000 EUR bez DPH pri obstarávaní tovarov, služieb, prác (§ 99 ods. 2 zákona). – okrem potravín pri nákupe do 40.000 € bez DPH
2. ŠJ počas kalendárneho roka (od 1.1. až po 31.12.) vedie štatistiku pri zadávaní jednotlivých zákaziek, aby v úhrne neboli prekročené limity stanovené v tejto smernici a v zákone o verejnom obstarávaní.

3. ŠJ v súlade s rozpočtom ŠJ a obce na príslušný kalendárny rok spracuje harmonogram verejného obstarávania, ktorý obsahuje najmä tieto údaje:
- názov predmetu zákazky
 - určenie predpokladaného rozpočtového nákladu
 - predpokladaný termín realizácie zákazky
 - určenie termínu na vyhlásenie jednotlivých zákaziek
- Harmonogram verejného obstarávania obec spracuje do 30 dní od schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom na daný kalendárny rozpočtový rok.

ČI. IV

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

- Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
 - verejná súťaž
 - užšia súťaž
 - rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
 - súťažný dialóg.
- Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
 - nadlimitná
 - podlimitná
- Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
- Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
- Podlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit určený podľa ods. 4 tohto článku a ide o zákazku:
 - na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH,
 - ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
 - rovnaká alebo vyššia ako 20 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 - rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40 000 EUR bez DPH.
- Na zákazky do finančného limitu 20.000 EUR bez DPH pri tovaroch a službách, 30.000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a **40.000 EUR bez DPH pri potravinách sa použijú ustanovenia § 9 ods.9 zákona.**
- V prechodnom období, t.j. od 01.07.2013 do zriadenia elektronického trhoviska všetky zákazky (tovary, stavebné práce alebo služby) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako
 - 20.000 EUR bez DPH pri tovare (okrem potravín) a službe,
 - 30.000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a
 - 40.000 EUR bez DPH ak ide o tovar, ktorým sú potravinypre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol v prechodnom období nasledovne obstarávať:
 - tovary, služby, práce a potraviny v hodnote od 1.000 EUR bez DPH do 3.000 EUR bez DPH vrátane, ŠJ obstaráva
 - prieskumom trhu formou internetu, letákov a pod.
 - výzvou na predkladanie ponúk, ktorú ŠJ zverejní na webovej stránke v PROFILE verejného obstarávateľa
 - tovary a služby v hodnote od 2.000 EUR do 20.000 EUR bez DPH, práce v hodnote od 2.000 EUR do 30.000 EUR bez DPH a potraviny v hodnote od 2.000 EUR do 40.000 EUR bez DPH obec obstaráva

- 1) prieskumom trhu výberom najvhodnejšieho dodávateľa vyzvaním minimálne troch uchádzačov na predloženie ponuky a vyhodnotením formou záznamu z prieskumu trhu
 - 2) výzvou na predkladanie ponúk, ktorú ŠJ zverejní na webovej stránke v PROFILE verejného obstarávateľa spolu s návrhom zmluvy
8. ŠJ na základe prieskumu trhu sleduje výber najvhodnejšieho dodávateľa tovaru, poskytovateľa služby, zhotoviteľa prác a dodávateľa potravín pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín.
9. ŠJ použije systém elektronického verejného obstarávania – elektronickú aukcia pri všetkých obstarávaníach s predpokladanou hodnotou zákazky od 20.000 EUR bez DPH. Udelenie výnimky nepoužitia elektronickej aukcie schvaľuje starosta obce.

ČI. V

Profil verejného obstarávateľa

1. ŠJ ako verejný obstarávateľ pri každej zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 EUR bez DPH je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v profile verejného obstarávateľa zadávanie takej zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním.
2. Ak pôjde o časovú tieseň z dôvodu mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, zverejní zadanie takej zákazky najneskôr v deň jej zadania.
3. ŠJ ako verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 2 zákona je povinná oznámiť na webovom sídle ŠJ v profile verejného obstarávateľa správu o zákazke na zhotovenie prác, dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy.
4. Za splnenie povinností ŠJ podľa tohto článku zodpovedajú osoby zodpovedné za vedenie procesu verejného obstarávania k danej zákazke.
5. **Súhrnnú správu o zákazkách na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení jeho neskorších zmien a predpisov zverejňuje vo svojom profile verejného obstarávateľa ŠJ v prípade ak sa jedná o jednorazový nákup potravín v hodnote nad 1000,00 € bez DPH. T. j. hodnota faktúry je za 1 nákup alebo dodanie tovaru vyššia ako 1000,00 €.**

ČI. VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy neupravené touto smernicou sa použijú ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
2. Všetci zamestnanci ŠJ sú povinní dodržiavať túto smernicu.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.10.2013

V o Veľkých Úľanoch dňa 30.10.2013

riaditeľka ŠJ

Príloha č. 1:

Harmonogram verejného obstarávania na rok

Predmet obstarávania	Predpokladaný rozpočtový náklad	Predpokladaný termín realizácie predmetu	Predpokladaný termín verejného obstarávania	Zodpovedná osoba pre proces verejného obstarávania

Príloha č. 2:

Evidencia zákaziek s hodnotou nad 1000 EUR bez DPH (tovary, služby, práce)

P. č.	Predmet obstarávania	Identifikácia úspešného uchádzača	Hodnota zákazky

Profil verejného obstarávateľa - VZOR

Identifikačné údaje:

Názov organizácie : Školská jedáleň
Sídlo: Štefana Majora 560, Veľké Úľany
IČO: 37847481
DIČ: 2021774656
Štatutárny zástupca: Irena Sebőková, riaditeľka ŠJ
Webové sídlo: skolskajedalen1-vulany.webnode.sk

Profil:

ŠJ vo Veľkých Úľanoch je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, poskytovanie služieb, uskutočnenie stavebných prác realizuje verejný obstarávateľ v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

Verejné obstarávanie podľa schváleného harmonogramu verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa opodstatnených požiadaviek zabezpečujú odborne spôsobilé osoby na verejné obstarávanie v spolupráci s jednotlivými zamestnancami podľa vnútornej Smernice upravujúcej postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, služieb a stavebných prác aj s využitím elektronickej aukcie. Všetky oznámenia používané vo verejnom obstarávaní sú zverejňované v Úradnom vestníku Európskej únie, vo Vestníku verejného obstarávania a vo svojom „Profile verejného obstarávateľa“.

Výzva na predloženie ponuky k zákazke - VZOR

Školská jedáleň vo Veľkých Úľanoch ako verejný obstarávateľ Vás vyzýva v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie ponuky za účelom výberu zhotoviteľa prác / dodávateľa tovaru / poskytovateľa služby na predmet zákazky:

Názov zákazky:

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Školská jedáleň Veľké Úľany
Adresa : Štefana Majora 560, Veľké Úľany
IČO: 37847481
DIČ: 2021774656
Kontaktná osoba: Irena Sebóková, riaditeľka ŠJ

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky bude

Rozsah plnenia:

Miesto plnenia:

Termín realizácie:

Predpokladaná hodnota zákazky:

.....EUR bez DPH

Podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť

(napr. platný doklad uchádzača o oprávnení výkonu podnikateľskej činnosti v oblasti stavebných prác, ú alebo platný doklad uchádzača na výkon odborných prehliadok vyhradených technických zariadení (postačuje fotokópia oprávnenia))

Náležitosti ponuky:

Ponuka bude predložená ako celková cena určená na EUR, ktorá bude uvedená bez DPH, výška DPH, cena vrátane DPH alebo cenu s uvedením, že uchádzač nie je platca DPH.

Lehota na predloženie ponuky:

Ponuku je možné predložiť do(dátum) dohod. s označením „..... – neotvárať“.

Ponuku možno predložiť v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke poštovou zásielkou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu: **Školská jedáleň, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany**, alebo elektronicky na mailovú adresu: **sebokova.irena@zoznam.sk**

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude ponuka prijatá, v prípade takto doručenej písomnej ponuky bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

najnižšia cena v EUR vrátane DPH

Uchádzač, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa a bude mať najnižšiu cenu, bude vyhodnotená ako úspešná. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

Typ zmluvy:

.....

(zmluva na poskytnutie služby, zmluva na dodanie tovaru, zmluva zhotovenie prác)

Zmluvné podmienky:

- fakturácia bude vykonaná po plnení v celom rozsahu
- návrh zmluvy vypracuje uchádzač / verejný obstarávateľ

Dôvody na zrušenie verejného obstarávania:

- nebola predložená ani jedna ponuka
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky „Výzvy“
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola „Výzva“ zverejnená

VZOR
Potvrdenie o zverejnení výzvy

Potvrdenie o zverejnení výzvy

Školská jedáleň vo Veľkých Úľanoch ako verejný obstarávateľ v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

*zverejnila na webovom sídle ŠJ (internetovej stránke *skolskajedalen1-vulany.webnode.sk.*) od do v časti „Profil verejného obstarávateľa“*

výzvu na predloženie ponuky na zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby k zákazke s názvom: „.....“

V dňa

riaditeľka ŠJ

VZOR
Odôvodnenie postupu verejného obstarávateľa
(havarijná situácia)

Školská jedáleň Veľké Úľany ako verejný obstarávateľ v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a to z dôvodu(napr. havarijná situácia strechy a pod.)

zverejnila dňa na webovom sídle ŠJ (internetovej stránke *skolskajedalenI-vulany.webnode.sk*) v časti „Profil verejného obstarávateľa“

zákazku s názvom: „.....“

V dňa

riaditeľka ŠJ

VZOR
Záznam o vykonaní prieskumu trhu

Záznam z prieskumu trhu:

1. Predmet zákazky – zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby: _____
2. Označenie verejného obstarávateľa:
 Názov: Školská jedáleň
 Adresa: Štefana Majora 560, Veľké Úľany
 IČO: 37847481
 DIČ: 2021774656
3. Opis predmetu zákazky: _____
4. Predpokladaná hodnota zákazky:
 EUR bez DPH
5. Lehota dodania predmetu zákazky:
 do
6. Miesto dodania predmetu zákazky:

7. Forma vykonaného prieskumu trhu:
 a) písomné výzvy verejného obstarávateľa
 b) elektronická výzva zverejnená na profile verejného obstarávateľa, webové sídlo skolskajedalen1-vulany.webnode.sk
8. Lehota na predloženie ponuky:
 do(dátum) dohod. poštovou zásielkou alebo osobne na adresu: Štefana Majora 560 Veľké Úľany, alebo elektronicky na mailovú adresu: sebokova.irena@zoznam.sk
Kritériá na vyhodnotenie ponúk:
 najnižšia cena vrátane DPH
9. Podmienky účasti: _____

10. Záznam z prieskumu:

1. Názov firmy (adresa)		
Tovar, služba, práce	Cena spolu s DPH	Forma prieskumu
2. Názov firmy (adresa)		
Tovar, služba, práce	Cena spolu s DPH	Forma prieskumu

3. <i>Názov firmy (adresa)</i>		
<i>Tovar, služba, práce</i>	<i>Cena spolu s DPH</i>	<i>Forma prieskumu</i>

Pre nákup tovaru, poskytnutie služby, zhotovenia práce je odporúčaný ako úspešný a víťazný uchádzač:

.....
Uchádzač splnil podmienky účasti podľa výzvy.

Prieskum trhu vykonali :

Čestne prehlasujeme, že sme dňa vykonali záznam prieskumu trhu, pričom ceny u jednotlivých uchádzačov odpovedajú ponúkaným cenám v uvedenom dni v zmysle predložených cenových ponúk.

V dňa

.....
*podpisy osôb
vykonávajúcich prieskum*

S prieskumom trhu a výberom súhlasím:

V dňa

riadiťka ŠJ :

vzor
Oznámenie o vyhodnotení zákazky
(víťazný uchádzač)

Školská jedáleň Veľké Úľany, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany

názov a adresa
uchádzača

V dňa

Vec

Oznámenie o vyhodnotení zákazky

ŠJ Veľké Úľany ako verejný obstarávateľ na základe výzvy na predloženie ponuky (list zo dňa, mail zo dňa) a Vami predloženej ponuky zo dňa Vám oznamuje, že Vaša ponuka ako uchádzača na zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby s názvom: „.....“

bola vyhodnotená ako úspešná a víťazná.

Následne bude s Vami ako úspešným uchádzačom uzatvorená príslušná zmluva, ktorý návrh vypracuje verejný obstarávateľ.

S pozdravom

Riaditeľka ŠJ

vzor
Oznámenie o vyhodnotení zákazky
(neúspešný uchádzač)

Školská jedáleň Veľké Úľany, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany

názov a adresa
uchádzača

V dňa

Vec

Oznámenie o vyhodnotení zákazky

ŠJ Veľké Úľany ako verejný obstarávateľ na základe výzvy na predloženie ponuky (list zo dňa, mail zo dňa) a Vami predloženej ponuky zo dňa Vám oznamuje, že Vaša ponuka ako uchádzača na zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby s názvom: „.....“

nebola úspešná.

S pozdravom

riaditeľka ŠJ

vzor
Oznámenie o vyhodnotení zákazky
(vylúčený uchádzač)

Školská jedáleň Veľké Úľany, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany

názov a adresa
uchádzača

V dňa

Vec

Oznámenie o vyhodnotení zákazky

ŠJ Veľké Úľany ako verejný obstarávateľ na základe výzvy na predloženie ponuky (list zo dňa, mail zo dňa) a Vami predloženou ponukou zo dňa Vám oznamuje, že Vaša ponuka ako uchádzača na zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby s názvom: „.....“

bola vylúčená a nebola hodnotená.

nakoľko ste nespĺnili podmienky verejného obstarávateľa určené vo výzve, a to
(napr. nepredložili ste platný doklad o oprávnení výkonu podnikateľskej činnosti v oblasti realizácie stavebných práca pod.)

S pozdravom

riaditeľka ŠJ

vzor

Predloženie zmluvy na podpis
(v zmysle vyhodnotenia ponúk)

Školská jedáleň Veľké Úľany, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany

názov a adresa
uchádzača

V dňa

Vec

Predloženie zmluvy na podpis

ŠJ vo Veľkých Úľanoch ako verejný obstarávateľ Vám na základe vyhodnotenia zákazky na zhotovenie prác (dodanie tovaru, poskytnutie služby) s názvom : a v súlade s Vami predloženou ponukou zo dňa zasiela na podpis zmluvu v 2 rovnopisoch.

Po podpise Vás žiadame 1 vyhotovenie zmluvy vrátiť späť.

S pozdravom

riaditeľka ŠJ

VZOR
Správa o zákazke

Správa o zákazke:

Školská jedáleň vo Veľkých Úľanoch ako verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

oznamuje na webovom sídle ŠJ skolskajedalen1-vulany.webnode.sk internetovej stránke v časti „Profil verejného obstarávateľa“ správu o zákazke na zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby:

Predmet zákazky:

Víťazný uchádzač: obchodné meno
 sídlo
 IČO

Cena vrátane DPH: EUR

Typ zmluvy:

Dátum uzatvorenia zmluvy:

vzor
Zmluva na dodanie tovaru

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Školská jedáleň
so sídlom: Š. Majora 560,
925 22 Veľké Úľany
zastúpenie: I. Sebőkovou, riad. ŠJ
IČO: 37847481
DIČ: 2021774656
IČ DPH:
Bankové spojenie: Slov. sporiteľňa
Číslo účtu: 0201721445/0900

Dodávateľ: obchodné meno:
sídlo:
zastúpenie:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dodanie tovaru:
2. Všetky práce a služby súvisiace s dodávkou predmetu zmluvy vrátane dovozu sú zahrnuté v cene určenej touto zmluvou.

Čl. 2

Čas a miesto plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do
2. Dodávateľ zodpovedá za dodržanie termínu dodávky podľa ods. 1/ a zaväzuje sa na vlastné náklady dodať objednávateľovi predmet plnenia v príslušnom a objednanom rozsahu a kvalite.
3. Predmet zmluvy (tovar) bude dodaný objednávateľovi na miesto:

Čl. 3

Cena

Cena za dodanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je určená v súlade s ponukou dodávateľa zo dňa vo výškeEUR (slovom:eur).

Čl. 4

Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytuje zálohovú platbu.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu na základe doručenej faktúry. Splatnosť tejto faktúry je dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje odpísanie finančnej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po podpísaní dodacieho listu objednávateľom.
4. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu.

5. Dodaný predmet plnenia sa stáva majetkom objednávateľa dňom uhradenia jeho kúpnej ceny.
6. Nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy prechádza na objednávateľa okamihom prevzatia tovaru objednávateľom.

Čl. 5

Záručná doba

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov a v zmysle tejto zmluvy po stránke jeho úplnosti, prevádzkovej spôsobilosti a spoľahlivosti v záručnej dobe v nasledovnej dĺžkemesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania dodacieho listu objednávateľom.
2. Dodávateľ sa zaväzuje počas záručnej doby bezplatne odstrániť poruchy zistené na predmete plnenia dohodín od ich nahlásenia dodávateľovi.
3. V prípade, že porucha nebude odstránená v čase podľa predchádzajúceho odseku dodávateľ zabezpečí bezplatne náhradný tovar.
4. V prípade, že dodaný tovar znehodnotí alebo inak poškodí alebo obmedzí zariadenie objednávateľa, uhradí dodávateľ náklady servisného zásahu.
5. Záručné povinnosti dodávateľa sa nevzťahujú na poškodenie neodborným zásahom zo strany obsluhy objednávateľa a na poškodenie a poruchy spôsobené úmyselným poškodením alebo zásahom treťou osobou.

Čl. 6

Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu dodania predmetu zmluvy je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu% zo zmluvnej ceny objednaného tovaru za každý deň omeškania. Dodávateľ nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak preukáže, že omeškanie bolo spôsobené konaním alebo nekonaním na strane objednávateľa.
2. V prípade, že objednávateľ neuhradí cenu plnenia, resp. jej časť riadne a včas, je povinný zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. V prípade nedodržania ustanovenia čl. 5 ods. 2, uhradí dodávateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu% z ceny zariadenia v poruche (vrátane DPH) za každý začatý deň omeškania.
4. Povinná zmluvná strana sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu dodní odo dňa výzvy oprávnenej zmluvnej strany.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v rovnopisoch, z ktorých dodávateľ dostane vyhotovenia a objednávateľ vyhotovenia.
2. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť vyhotovené v rovnakom počte ako táto zmluva.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
 - a) ŠJ vo Veľkých Úľanoch zverejní na webovom sídle ŠJ, alebo
 - b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. ŠJ vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Dodávateľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú osoby oprávnené v mene zmluvných strán konať.

V dňa

dodávateľ

objedávateľ

Školská jedáleň Veľké Úľany,
zastúpená riaditeľkou ŠJ

Cena predmetu zmluvy bližšie špecifikovaného v čl. I je určená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s ponukou poskytovateľa zo dňa v celkovej cene služby vrátane DPH vo výškeEUR (slovom:eur s DPH).

Čl. VI

Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytnutie služby na základe doručenej faktúry v lehote splatnosti.
2. Splatnosť tejto faktúry je najmenejdní odo dňa doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje odpísanie finančnej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
3. Faktúra môže byť vystavená poskytovateľom služby najskôr po riadnom a včasnom poskytnutí služby jej protokolárnym odovzdaním a faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu.

Čl. VII

Sankcie

1. V prípade neposkytnutia služby v lehote dohodnutej podľa čl. II tejto zmluvy sa poskytovateľ služby zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške% za každý deň omeškania. Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak takéto omeškanie presiahnekalendárnych dní. Odstúpením od zmluvy sa ruší zmluva od počiatku.
2. V prípade, že objednávateľ neuhradí cenu plnenia, resp. jej časť riadne a včas, je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží vyhotovenia a objednávateľ vyhotovenia.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve je možné urobiť len písomným dodatkom, potvrdeným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou SR.
5. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
 - a) Školská jedáleň zverejní na webovom sídle ŠJ, alebo
 - b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
7. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. ŠJ vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
8. Poskytovateľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú osoby oprávnené v mene zmluvných strán konať.

V dňa

poskytovateľ

objednávateľ
Školská jedáleň Veľké Úľany
zastúpená riaditeľkou ŠJ

VZOR
Zmluva na uskutočnenie prác

Zmluvné strany:

Objednávateľ: **Školská jedáleň Veľké Úľany**
so sídlom: **Š. Majora 560**
 925 22 Veľké Úľany
zastúpenie: **I. Sebókovou**
 riaditeľkou ŠJ
IČO : **37847481**
DIČ: **2021774656**
Bankové spojenie: **0900**
Číslo účtu : **0201721445**

Zhotoviteľ: obchodné meno:
 sídlo:
 zastúpenie:
 IČO:
 DIČ:
 IČ DPH:
 Bankové spojenie:
 Číslo účtu:

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie prác (zhotovenie diela): podľa ponuky doručenej objednávateľovi dňa, ktorá určuje charakteristiku prác a je prílohou tejto zmluvy.
2. Zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje vyhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady a objednávateľ sa zaväzuje vykonané nezávadné dielo prevziať a zaplatiť cenu za vykonanie diela uvedenú v čl. III tejto zmluvy. Pre odovzdanie a prevzatie platia podmienky dohodnuté v tejto zmluve.
3. Miestom uskutočnenia prác je:

Čl. 2

Lehoty realizácie

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných termínoch:

- a) termín zahájenia prác: dodní od podpisu zmluvy
- b) termín ukončenia prác: do

Čl. 3

Cena diela

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. I tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhláškou č. 87/1996 Z.z. a je doložená zhotoviteľom položkovitým ocenením uvedeným v cenovej ponuke zhotoviteľa zo dňa
2. Cena za zhotovenie celého diela podľa článku I. činí :
- cena spolu bez DPH za všetky práce a dodávkyEUR

- hodnota DPH (20%)EUR
 Cena celkom vrátane DPHEUR
 (slovom:)
3. Cena obsahuje všetky náklady a zisk zhotoviteľa, nevyhnutné k riadnemu a včasnému zrealizovaniu diela. Rovnako tak cena obsahuje aj predpokladané náklady vzniknuté vývojom cien v národnom hospodárstve a to až do doby ukončenia diela podľa zmluvy do stavu schopného kolaudácie diela.
 4. Rozpočet prác vrátane výkazu výmer spracovaný zhotoviteľom je súčasťou zmluvy. Slúži k preukázaniu objemu vykonaných prác a kvalitatívneho obsahu prác.
 5. Dohodnutá cena podľa článku 3 sa zmení len v prípade zvýšenia dohodnutého rozsahu predmetu zmluvy po vzájomnom odsúhlasení zmluvnými stranami.

Čl. 4

Platobné podmienky

1. Podkladom pre úhradu ceny predmetu zmluvy bude faktúra vystavená zhotoviteľom v troch rovnopisoch na základe preberacieho protokolu potvrdeného obidvomi zmluvnými stranami po odovzdaní predmetu zmluvy podľa čl. 1.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu uvedenú čl. 3 ods. 2 tejto zmluvy v lehote splatnosti najmenejdní odo dňa doručenia faktúry vystavenej zhotoviteľom.
3. Faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu.

Čl. 5

Vykonávanie diela

1. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo včas a riadne.
2. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy (Stavebný zákon č. 50/76 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov), technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených zamestnancov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej alebo verejnej správy.
3. Počas doby realizácie diela je zhotoviteľ zodpovedný za všetky škody, ktoré sa na zhotovovanej veci vyskytnú okrem nasledovných rizík:
 - vojna /či už vyhlásená alebo nie/, invázia, činy cudzích nepriateľov
 - povstanie, revolúcia, rebélie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, alebo občianska vojna
 - radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z nukleárnych palív a nukleárnych odpadov z rádioaktívnych toxických výbušnín, alebo z ďalších nebezpečných vlastností akýchkoľvek nukleárnych explozívnych zariadení alebo nukleárnych komponentov
 - násilnosť, všeobecný rozvrat, pokiaľ sa netýkajú len zamestnancov zhotoviteľa alebo podzhotoviteľov v súvislosti s vykonávanými prácami
 - škôd spôsobených chybným návrhom, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá
 - účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a neboli preto proti nim zhotoviteľom vykonané zodpovedajúce opatrenia.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za uplatnené sankcie orgánov a organizácií súvisiace s výstavbou predmetu zmluvy.
5. Zhotoviteľ vypracuje stavenisko dodní po riadnom ukončení a odovzdaní diela.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že miesto realizácie diela je mu známe na základe tvaromiestnej obhliadky, pri ktorej nezistil žiadne zjavné prekážky brániace alebo sťažujúce realizáciu diela v dohodnutom termíne a v dohodnutej kvalite.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať na pracoviskách poriadok a čistotu, odstrániť na svoje náklady všetky nečistoty a odpady vzniknuté v súvislosti s s výkonom prác a dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Čl. 6

Prerušenie a zastavenie prác

1. Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce v týchto prípadoch:
 - a) pokračovanie v prácach by spôsobilo v ďalšom období škodu, alebo by bola ohrozená bezpečnosť pri práci.
 - b) v prípade uvedenom v § 551 odst. 1/ pri platnosti ods. 3 Obchodného zákonníka.
2. Objednávateľ je oprávnený zastaviť stavebné práce v týchto prípadoch:

- a) pokračovanie v prácach by spôsobilo v ďalšom období škodu, alebo by bola ohrozená bezpečnosť pri práci.
- b) obe zmluvné strany môžu žiadať o prerušenie a zastavenie prác, aj z iných dôvodov ako sú uvedené vyššie, avšak v plnom rozsahu zodpovedajú za škody týmto spôsobené.
- c) pri zastavení alebo prerušení prác je zhotoviteľ povinný urobiť také úpravy alebo opatrenia, ktoré dovedú dielo do stavu minimalizujúceho škody na ňom spôsobené. Náklady v plnom rozsahu na tieto úpravy nesie strana, z ktorej viny boli práce zastavené alebo prerušené.

Čl. 7

Záručná doba

Záručná doba jemesiacov a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni prevzatia diela jeho písomným protokolárnym prevzatím.

Čl. 8

Odstúpenie od zmluvy

Pre odstúpenie od zmluvy platia § 345-351 Obchodného zákonníka.

Čl. 9

Náhrada škôd a nákladov

Pri uplatnení úhrady škôd a nákladov sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 373-386 Obchodného zákonníka.

Čl. 10

Riešenie sporov

Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy obligátne formou zmieru prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán. V prípade, že spor nevyrieši zmierom, je oprávnená hociktorá zo zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd.

Čl. 11

Zmluvné pokuty

1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškanie so splnením:
 - a) za neukončenie diela podľa čl. 1. vo výške% z ceny diela za každý začatý deň omeškania, ktorá sa oddňa omeškania vrátane zvyšuje na%. V prípade omeškania zhotoviteľa o viac akodní vzniká právo objednávateľa od zmluvy odstúpiť
 - b) za omeškanie s odstránením väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní vo výškeEUR za každý deň omeškania
 - c) vypratania staveniska vo výškeEUR za každý deň omeškania.
2. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania za nezaplatenie faktúry v zmluvnom termíne vo výške% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v rovnopisoch, z toho vyhotovenia pre zhotoviteľa a vyhotovenia pre objednávateľa.
2. Meniť alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť vyhotovené v rovnakom počte ako táto zmluva.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
 - a) Školská jedáleň zverejní na webovom sídle ŠJ, alebo
 - b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. ŠJ vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.

7. Zhotoviteľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú osoby oprávnené v mene zmluvných strán konať.

V dňa

zhotoviteľ

objednávateľ
Školská jedáleň Veľké Úľany
zastúpená riaditeľkou ŠJ